

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*RESOLUCIÓN do 16 de setembro de 2013 pola que se convoca o Curso monográfico sobre publicidade institucional.*

Dentro do plan de actividades da Escola Galega de Administración Pública para o ano 2013 e de acordo coas funcións atribuídas pola Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola, e pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, de modificación da anterior, convócase o Curso monográfico sobre publicidade institucional conforme as seguintes bases:

1. Obxectivos.

O presente curso monográfico ten como finalidade formar os empregados públicos sobre a publicidade institucional, concretamente, a publicidade que realizan os diferentes entes (autonómicos e locais) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Contidos.

Serán tratados, entre outros, os seguintes temas:

- A comunicación e a publicidade na Administración.
- A publicidade institucional e figuras afíns.
- Os principios reitores da publicidade institucional.
- A publicidade institucional na xurisprudencia.
- A publicidade institucional e os suxeitos publicitarios.
- As disposicións xerais da Lei de publicidade institucional.
- O control da publicidade institucional.
- As leis autonómicas sobre publicidade institucional.
- A contratación administrativa da publicidade institucional.



– O contrato de creación publicitaria.

– O contrato de difusión publicitaria.

### 3. Destinatarios.

Empregados públicos ao servizo das administracións públicas galegas, directivos e axentes de publicidade, directivos de medios de comunicación, representantes de axencias e medios, profesores universitarios, profesionais, estudantes de publicidade, universitarios e interesados en xeral.

### 4. Desenvolvemento.

Lugar: Escola Galega de Administración Pública (EGAP), rúa Madrid, 2-4, As Fontiñas, Santiago de Compostela.

Datas: 14, 15, 21 e 22 de outubro de 2013.

Horario: das 16.15 ás 20.00 horas.

Duración: 15 horas lectivas.

### 5. Número de prazas.

O limitado pola capacidade do local.

### 6. Solicitudes.

As solicitudes irán dirixidas á directora da Escola Galega de Administración Pública (As Fontiñas, rúa Madrid, 2-4, 15707 Santiago de Compostela), segundo o modelo que figura como anexo a esta convocatoria, e serán presentadas no Rexistro Xeral da EGAP, ou ben de calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Serán admitidas inscricións por medio de fax enviado ao número 981 54 63 30 ou por correo electrónico dirixido ao enderezo [novas.egap@xunta.es](mailto:novas.egap@xunta.es)

As persoas solicitantes poderán obter a confirmación da súa admisión chamando por teléfono, das 8.30 ás 14.30 horas, aos seguintes números: 981 54 62 41-881 99 70 14.



#### 7. Prazo.

O prazo de presentación de solicitudes finalizará o venres 11 de outubro de 2013.

#### 8. Modificacións.

A EGAP reserva para si a facultade de interpretar e de resolver as incidencias que poidan xurdir no desenvolvemento deste curso, así como a de cancelalo se o escaso número de solicitudes non xustifica a súa realización.

#### 9. Certificado de aproveitamento.

Ao final do curso, entregaráselles un certificado de aproveitamento a aquelas persoas inscritas que participasen asiduamente, e sempre que a súa asistencia sexa igual ou superior ao 90 % das horas lectivas programadas. Neste documento aparecerán de forma expresa o contido, a data e o lugar de realización deste curso.

Santiago de Compostela, 16 de setembro de 2013

Sonia Rodríguez-Campos González  
Directora da Escola Galega de Administración Pública



ANEXO  
FOLLA DE INSCRICIÓN

1. SOLICITANTE		
Apelidos	Nome	DNI

2. DATOS PROFESIONAIS						
Posto de traballo/profesión	Corpo, subgrupo ou escala (1)			Nivel (2)		
Entidade en que presta servizos: (3)						
Enderezo do posto de traballo:	Rúa	Nº	Localidade	Provincia	CP	Tel.
Correo electrónico:						

3. ACTIVIDADE SOLICITADA
Solicita asistir ao <b>Curso monográfico sobre publicidade institucional</b> que se desenvolverá na Escola Galega de Administración Pública (EGAP) os días 14, 15, 21 e 22 de outubro de 2013.
Sinatura,
..... de..... de 2013
<small>Os datos de carácter persoal contidos no impreso poderán ser incluídos nun ficheiro para o seu tratamento por este órgano administrativo, como titular responsable deste, no uso das funcións propias que teñen atribuídas e no ámbito das súas competencias. Así mesmo, infórmase da posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, todo isto de conformidade co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE do 14 de decembro)</small>

(1, 2 e 3): cubrir só en caso de ser funcionario ou funcionaria.

Directora da EGAP, As Fontiñas, rúa Madrid, 2-4, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña)

